

### ③ 調査書交付願 (コピーして使用してください。)

京都美山高等学校 学校長 様

申請日 令和 年 月 日

学籍番号 \_\_\_\_\_ 年 組 A/B 番

生徒名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_ (印)

〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

下記の書類の発行をお願いいたします。尚、受験終了後は、早急に結果を報告いたします。

#### 記

提出先	学校名・会社名	学 部	学 科	専攻・コース
種類	総合型選抜(AO入試) 学校推薦型選抜【公募・指定校・連携校】 一般選抜 就職試験			
選考日時	月 日 ( )	合否発表日	月 日 ( )	
出願期限	月 日 ( ) 必着・消印有効・持ち込み(○印をつける)			
受取方法	郵送 ・ 学校に来校(作成完了次第連絡します)			

【注意】 書類が必要となる日より、2週間以上前にこの申請書を提出してください。

【1】2通以上が必要な場合、その枚数分この書類を作成してください。

【2】募集要項の『出願期間』『選考日』『合格発表日』『推薦条件(推薦入試の場合)』が記載されているページのコピーを添付してください。

【3】発行手数料は1枚につき **200円分** の郵便切手。

【4】郵送による返送を希望する場合は、返信用封筒(受取人住所・氏名を記入)に郵便切手を貼付して同封。不足料金が生じた場合は、別途請求させていただきます。

	返信用封筒	切手	切手(速達)
1~2通	角型5号 (190mm×240mm)	470円分	730円
3~6通/就職応募	角型2号 (240mm×332mm)	490円分	750円

発行日	月 日 ( )
受け渡し(郵送)日	月 日 ( )

進路指導部	担 任	事務部